

Data przyjęcia zgłoszenia.....

**Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II
w Głojscach
Pani Elżbieta Knap**

Deklaracja o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego

Niniejszym deklaruje, że

(imię i nazwisko dziecka)

w roku szkolnym będzie kontynuował(a) wychowanie przedszkolne
w oddziale przedszkolnym Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Głojscach.

I. Aktualne dane osobowe kandydata i rodziców/opiekunów

1	Imię/imiona i nazwisko dziecka			
2	Data i miejsce urodzenia dziecka			
3	PESEL dziecka			
4	Imię/imiona i nazwiska rodziców/opiekunów kandydata	Matki		
		Ojca		
5	Adres miejsca zamieszkania rodziców/opiekunów i kandydata	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu / numer mieszkania		
6	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców/opiekunów kandydata - o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Ojca	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	

.....
(data)

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Uwagi

Zgodnie z art. 153 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe rodzice (opiekunowie) dzieci przyjętych do publicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego – w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego – corocznie składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych dzieci, rodziców, opiekunów prawnych w związku z realizacją zadań oświatowych - art. 13 ust 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych 2016/679 (RODO)

1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych dzieci, rodziców, opiekunów prawnych jest Szkoła Podstawowa w Głojscach reprezentowana przez Dyrektora. Kontakt do Administratora: adres ul. Szkolna 7 38-450 Głojсце, tel. (13) 43 30 005, email: spglojsce@wp.pl.
2. Został wyznaczony inspektor ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez adres email:inspektorodo@onet.pl lub pisemnie na adres Administratora.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji kształcenia, edukacji dzieci i młodzieży, wychowania, opieki, zapewnienia wychowanie przedszkolnego oraz rocznego przygotowania przedszkolnego.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:
 - a. art. 6 ust. 1 lit. c, e RODO tj. wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na administratorze określonych w następujących przepisach: ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela, ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej oraz rozporządzeń do ww. ustaw.

Podanie danych w celu realizacji obowiązku prawnego jest wymagane i niezbędne do realizacji zadań oświatowych.

- b. art. 6 ust. 1 lit. a RODO tj. na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody (dotyczy np. wizerunku).

Podanie danych przetwarzanych na podstawie zgody jest dobrowolne, przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie wyrażonej zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

5. Odbiorcami danych osobowych mogą być: organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, podmioty z którymi zawarto umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych: Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Dukli, który realizuje zadania z zakresu oświaty oraz obsługi szkół, dostawca dziennika elektronicznego VULCAN sp. Z o.o. ul. Wołowska 6, 51-116 Wrocław, oraz podmioty udostępniające aplikację do nauki zdalnej np. Microsoft Teams-Microsoft 365.
6. Dane nie będą przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (tj. państw trzecich). Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą profilowane.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego powyżej, a po tym czasie przez okres wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa dotyczące archiwizacji, nie dłużej niż 50 lat od zakończenia nauki.
8. Osobie, której dane dotyczą przysługują następujące uprawnienia: prawo dostępu do danych osobowych; prawo do żądania sprostowania danych osobowych; prawo do usunięcia danych osobowych - w przypadku gdy ustała podstawa do ich przetwarzania, zgoda została wycofana, dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem, dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa; prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych - w przypadku, gdy: osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych, przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia, Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń. W przypadku nieprawidłowego przetwarzania danych osobowych przysługuje również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie.

.....
(data)

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)