

ZARZĄDZENIE NR 12/24
BURMISTRZA DUKLI

z dnia 8 stycznia 2024 r.

w sprawie ustalenia harmonogramów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów na rok szkolny 2024/2025 do przedszkola publicznego, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych lub klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Dukła

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 i art. 30 ust. 1, w związku z art. 11a ust. 3 i art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40 ze zmianami) oraz art. 154 ust.1 pkt 1, w związku z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r., poz. 900 ze zmianami), Burmistrz Dukli zarządza, co następuje:

§ 1. Ustala harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym, oraz w postępowaniu uzupełniającym, w tym terminy składania dokumentów na rok szkolny 2024/2025 do przedszkola publicznego i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Dukła, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ustala harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz w postępowaniu uzupełniającym, w tym terminy składania dokumentów na rok szkolny 2024/2025 do klas pierwszych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Dukła, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza dyrektorom: publicznego przedszkola i szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Dukła, w których zorganizowano oddziały przedszkolne.

§ 4. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości przez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Dukła oraz na stronach internetowych publicznego przedszkola i szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Dukła.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz

Andrzej Bytnar

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 12/24

Burmistrza Dukli

z dnia 8 stycznia 2024 r.

**Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz w postępowaniu uzupełniającym
na rok szkolny 2024/2025 do przedszkola, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Dukla**

KONTYNUACJA EDUKACJI PRZEDSZKOLNEJ			
Złożenie deklaracji o kontynuowaniu przez dziecko wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym		do 23 lutego 2024 r.	
Postępowanie rekrutacyjne			
Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym (na wolne miejsce)
1	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola, oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	26.02.2024 - 08.03.2024	13.05.2024 – 17.05.2024
2	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola, oddziału przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. art. 150 ust. 7 ustawy Prawo Oświatowe ¹	11.03.2024 - 15.03.2024	20.05.2024 – 24.05.2024
3	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	18.03.2024 do godz.13 ⁰⁰	27.05.2024 do godz. 13 ⁰⁰
4	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	19.03.2024 r.- 26.03.2023 r.	28.05.2024 – 07.06.2023
5	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	27.03.2024 do godz. 13 ⁰⁰	10.06.2024 do godz. 13 ⁰⁰

1.. Przewodniczący Komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego lub może zwrócić się do wójta/burmistrza właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 12/24

Burmistrza Dukli

z dnia 8 stycznia 2024 r.

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz w postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2024/2025 do klas pierwszych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Dukla

Składanie wniosków o kontynuację edukacji w klasie pierwszej przez rodziców dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej innej niż szkoła, w obwodzie której dziecko mieszka (art. 130 ust. 6 ustawy prawo Oświatowe)			do 28 lutego 2024 r.
Postępowanie rekrutacyjne			
Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym (na wolne miejsce)
1	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	29.02.2024. – 22.03.2024	13.05.2024 – 20.05.2024
2	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo Oświatowe ¹	25.03.2024. – 08.04.2024	21.05.2024 – 24.05.2024
3	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	09.04.2024 do godz.14 ⁰⁰	27.05.2024 do godz. 14 ⁰⁰
4	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	10.04.2024. – 19.04.2024 do godz.14 ⁰⁰	28.05.2024 – 07.06.2024 do godz.14 ⁰⁰
5	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	22.04.2024 do godz. 14 ⁰⁰	10.06.2024 do godz. 14 ⁰⁰

1.. Przewodniczący Komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do wójta/burmistrza właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności